



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Dependencia o Entidad	Honorable Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
Unidad Administrativa	Sindicatura Municipal		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Asesorías Jurídicas		
Descripción del trámite o servicio	Asesoría jurídica a la población en general		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	No aplica
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesados		
Fundamento Jurídico	Artículo 100 de la Ley Orgánica Municipal		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Brindar asesoría jurídica a la población en general que lo requiera.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Eva Gabriela Sánchez Hernández	Teléfono	249-232-80-17
Cargo	Síndico Municipal	Correo	gybysanchez0509@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Sindicatura Municipal	Horario de atención	Lunes a viernes de 9:00 am a 17:00 pm, Sábado de 9:00 am a 14:00 pm.
Dirección	Avenida Constitución, número 1, Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	Sindicatura@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	Acudir a recepción para solicitar la asesoría jurídica, la recepción canalizará al área del Sindicatura, de ser el caso se dará la asesoría necesaria de lo contrario se orientará a la ciudadanía al área correspondiente.		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	No se requiere requisito alguno		
Fundamento jurídico	Artículo 100 de la Ley Orgánica Municipal		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	No		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	No aplica		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	Al momento		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	No aplica		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Ciudadanía	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	3	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Sin observaciones		

-escribiendo un nuevo porvenir-